Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato
Indicadores de Resultados
Del 01 de Enero al 30 de Septiembre de 2019

Unidad Responsable de Ejecución del Proyecto	Clasificación Programática (actividad o proyecto)	Nombre(s) del programa presupuestario	Clasificación Administrativa del área responsable del programa presupuestario	Fuente(s) de financiamiento	Aprobado	Modificado	Devengado	Ejercido	Pagado	Clave de la MIR (Si/No)	Nivel de la MIR del proyecto	Descripción del resumen narrativo (Fin, Propósito, componentes o actividades)	Nombre del Indicador	Nivel de la MIR, al que corresponde el indicador	Fórmula de cálculo	Descripción de variables de la fórmula	Meta del indicador Programada	Meta del indicador Modificada	Meta del indicador alcanzada	Resultado del indicador: Valor del numerador de la fórmula	Valor del denominador de la fórmula	Unidad de medida de las variables del indicador	
					47,774,244.12	**48,020,102.67**	**23,007,828.29**	**23,007,828.29**	**22,891,565.22**														
			1.5.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	21118	4,799,767.82	4,667,122.75	2,162,410.29	2,162,410.29	2,157,912.52														
P	P000-G1013	Administración.	1.5.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	21119-0101	4,799,767.82	4,667,122.75	2,162,410.29	2,162,410.29	2,157,912.52	SI	Actividad	Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios del Instituto.	Ejecutar las visitas de verificación virtual a los Sujetos Obligados, autorizadas por el Pleno del Instituto.	Actividad	(A / B)*100	Dictámenes de verificación aprobados por el Pleno / Dictámenes de verificación realizados.	74	0	20	20	74	0.2702/027	G1013
P	P000-G1013	Administración.	1.5.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	21119-0101	4,799,767.82	4,667,122.75	2,162,410.29	2,162,410.29	2,157,912.52	SI	Actividad	Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios del Instituto.	Posicionar entre la sociedad guanajuatense el Instituto de Acceso a la Información Pública de Guanajuato, como garante del derecho de acceso a la información pública y el derecho de protección de datos personales.	Actividad	(A / B)*100	Campañas y publicaciones realizadas para posicionamiento del IACIP como Organo garante/Campañas y publicaciones programadas	12	0	9	9	12	0.75	G1013
P	P000-G1013	Administración.	1.5.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	21119-0101	4,799,767.82	4,667,122.75	2,162,410.29	2,162,410.29	2,157,912.52	SI	Actividad	Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios del Instituto.	Tener actualizados y funcionando al 100% los recursos de tecnología de información con los que cuenta el Instituto.	Actividad	(A / B)*100	Bitácora de servicios atendidos/recibidos	12	0	9	9	12	0.75	G1013
P	P000-G1013	Administración.	1.5.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	21119-0101	4,799,767.82	4,667,122.75	2,162,410.29	2,162,410.29	2,157,912.52	SI	Actividad	Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios del Instituto.	Atender el 100% de los requerimientos de los recursos humanos, materiales y de servicios generales de las áreas del instituto.	Actividad	(A / B)*100	Requerimientos atendidos/Recibidos	1755	0	1755	1755	1755	1	G1013
P	P000-G1013	Administración.	1.5.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	21119-0101	4,799,767.80	4,667,122.72	2,162,410.27	2,162,410.27	2,157,912.54	SI	Actividad	Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios del Instituto.	Elaboración Plan Anual de Desarrollo Archivístico para el año 2019.	Actividad	(A / B)*100	Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2019	1	0	1	1	1	1	G1013
P	P000-G1013	Administración.	1.5.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	21119-0101	1,145,711.00	646,356.92	336,763.87	336,763.87	336,763.87	SI	Actividad	Administración de los Recursos Humanos, Financieros, Materiales y Servicios del Instituto.	Evaluación de la gestión del Instituto a través de los programas de auditorías ejecutando dos auditorías financieras, una auditoría al desempeño institucional así como una auditoría al cumplimiento en materia archivística en colaboración con la Dirección de Archivonomía a cada una de las áreas del Instituto.	Actividad	(A / B)*100	Informe final de auditoría realizadas/programadas.	4	0	4	4	4	1	G1013
E	E001-P0960	Instituto de Acceso a la Información Pública	1.5.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	21119-0101	2,862,124.65	3,448,724.65	1,756,223.40	1,756,223.40	1,720,709.13	SI	Actividad	Garantizar del Derecho de Acceso a la Información Pública y el Derecho de Protección de Datos Personales.	Responder en tiempo y forma el 100% de las solicitudes de acceso a la información que se presenten ante el IACIP.	Actividad	(A / B)*100	Solicitudes de Información Respondidas en tiempo y forma/Solicitudes de Información Recibidas en tiempo y forma.	753	0	753	753	753	1	P0960
E	E001-P0963	Instituto de Acceso a la Información Pública	1.5.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	21119-0101	14,967,751.58	15,122,828.77	7,940,378.29	7,940,378.29	7,676,617.08	SI	Actividad	Capacitaciones otorgadas a diversos sectores de la población.	Capacitar al menos mil doscientos cincuenta servidores públicos de los tres órdenes de gobierno, organismos autónomos y demás sujetos obligados por ley de transparencia en el estado de Guanajuato, en los temas relacionados con la transparencia y acceso a la información.	Actividad	(A / B)*100	Servidores públicos capacitados en materia de Transparencia/Servidores públicos programados en materia de Transparencia.	1250	0	3878	3878	1250	3.9424	P0963
E	E001-P2909	Instituto de Acceso a la Información Pública	1.5.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental	21119-0101						SI	Actividad	Análisis y emisión de los recursos de revisión en materia de acceso a la información y el de protección de datos personales	Resolver en tiempo y forma el 100% de los recursos de revisión en materia de acceso a la información.	Actividad	(A / B)*100	Recursos de revisión resueltos y por resolver/ recibidos.	1143	0	974	974	1143	0.85214348	P2909

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C.P CLAUDIA XIMENA DURÁN HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. MA. DEL CARMEN NAVA POLINA
COMISIONADA PRESIDENTA DEL IACIP